

## **A Gedői Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje**

### **A házirend hatálya**

A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak, valamint minden iskolahasználónak. A házirend érvényes mindazokra, akik valamilyen okból az iskola területén tartózkodnak.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

### **Az iskolai munkarend**

#### *Az iskolába érkezés*

- Az iskolába érkezés után 7.15-ig az aulában, azt követően – jó idő esetén – az aula mellett a belső udvaron gyülekeznek a tanulók
- Az iskolában tanári ügyelet működik, mely 7.00 órakor kezdődik.
- A tanítás nélküli napokon a tanári felügyelet 7.15 - 17.00 óra között vehető igénybe.

#### *A tanórák és egyéb foglalkozások rendje*

- Az általános iskolai órák 45 percesek (kivétel a 0. óra), a művészeti órák, az órai tevékenységtől függően, 45 illetve 90 percesek lehetnek.
- A tanítás reggel 8 órakor kezdődik, a 0. óra 7.15-kor. Minden tanulónak kötelessége, hogy a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel korábban megérkezzen.
- Azok a tanulók, akiknek nincs első órája, az aznapi első tanórájuk előtt legfeljebb 10, legalább 5 perccel korábban érkezzenek.
- A tanórák kezdetét csengőszó jelzi (a csengetés rendjét lásd külön), melyet 3 perccel korábban jelző csengetés előz meg.
- Az órára szükséges felszerelés és az ellenőrző könyv minden tanuló számára munkaeszköz, ezért minden órára el kell hoznia.
- A taneszköz(ök) hiányát illetve azt, ha valamilyen oknál fogva nem tudott a tanuló felkészülni az órára, az óra elején, az órát tartó tanárnak jelezni kell.
- A szertárosi feladatok ellátására a szaktanárok adnak megbízást a tanulóknak, a feladataikat is a szaktanárok határozzák meg.
- A tanóra vége előtt 3 perccel jelző csengő szól, amely az órát tartó nevelőnek szól, a csomagolást csak az ő engedélyével szabad megkezdeni.
- Az óráközi szünetekre, ha nincs felügyelő pedagógus a tanteremben, valamint az utolsó órák után minden terem be kell zárni.
- A tanítás befejezésekor az iskolában étkező felső tagozatos tanulók - táskájukat a felső folyosó táskatartóján hagyva - az ebédlő előtt gyülekeznek, illetve hosszabb várakozási idő esetén a belső udvaron tartózkodhatnak. A **5 napközis** tanulók a kijelölt terem előtt várják a délutános nevelőt.

#### *A tanítási órákon kívüli tevékenységek rendje*

- **A tanulási időben a tanuló nem hagyhatja el az iskola területét.**
- Tanítás illetve ebéd után azok a tanulók tartózkodhatnak az iskola épületében és területén, akik nem kértek felmentést a bent tartózkodás alól, akiknek további iskolai elfoglaltsága van (művészeti iskola, szakköri, sportköri, diákköri, könyvtári foglalkozás, napközis foglalkozás) vagy az, aki iskolai program előkészítésére felkérést illetve engedélyt kapott.
- A tanításon kívüli órákban csak tanári felügyelettel lehet az iskolában tartózkodni.
- Minden délutáni foglalkozás előtt (szakkör, sportfoglalkozás, stb.) 5 perccel a kijelölt helyszínen kell lenni.
- Az iskolai könyvtárat, a sportlétesítményeket, az iskola termeit, felszereléseit, tanórán kívüli tevékenységek céljából (szakkör, korrepetálás, vallásoktatás stb.), a tanítási órákra vonatkozó előírások alapján tanári felügyelettel vehetik igénybe a tanulók.

#### **A napközis foglalkozás rendje**

- A napközi otthon munkarendjét – igazodva a tanítási órákhoz – a csoportok életkorának megfelelően a tanulók javaslatait, a szülők jogos kéréseit figyelembe véve a napközis munkaközösség alakítja.
- A napközis tanulók a napközit a foglalkozás befejezése előtt csak írásos szülői engedéllyel hagyhatják el.
- A játékok, felszerelések szándékos megrongálása illetve elvesztése esetén a tanuló köteles az okozott kárt megtéríteni.
- A napközis csoportok tanulási ideje 14.30 – 15.45.-ig tart. A tanulási időben a tanuló nem hagyhatja el az iskolát. Indokolt esetben a tanulót a szülő ebéd után viheti el. Az uzsonna után 16 órakor a napközi-vezető kíséri ki a gyerekeket a tanteremből. A szülőknek a zsibongóban kell gyermekeikre várakozniuk.
- A tanulási idő előtti és utáni időszakban a tanulók szabadtéri vagy osztályban szervezett szabadidős tevékenységeket végeznek. A szabadtéri foglalkozások alatt a tanuló köteles az udvaron tartózkodni.
- A szakkörök és az iskolai könyvtár csak napközis tanári engedéllyel látogathatók.
- A csoportok foglalkozásai 16.00 óráig tartanak, 17.00-ig a tanulók felügyeletét ügyeletes tanár látja el.

#### **Az étkezés szabályai:**

- Az ebédelés sorrendjét a nevelő osztja be, figyelembe véve az ebédlőben kifüggesztett ebédelési rendet.
- A napközis csoportok a napközi-vezetővel, a menzás tanulók kizárólag az étkeztetésért felelős pedagógus engedélyével és jelenlétével ebédelhetnek.
- Soron kívül – indokolt esetben – csak a felügyelő tanár engedélyével lehet ebédelni.
- A tanulóknak az étkezés ideje alatt az asztalnál kell tartózkodni, az ételt a konyhai dolgozók szolgálják fel.
- A terítésben, az asztalok rendezésében a felügyelő tanár által kiválasztott tanulóknak segíteni kell.
- Az étkezés befejezése után a tanulók csak a felügyelő nevelő engedélyével hagyhatják el az ebédlőt. Az iskolából távozó tanulók csak ekkor kérhetik el az uzsonnájukat.
- A tanuló betegsége (hiányzása) esetén a szülő – kérelemre – elviheti az ebédet
- A tanulók másnapi ebédjét hiányzás esetén 9.30-ig lehet lemondani.

- Szándékos rongálás esetén a tanuló köteles a kárt megtéríteni a vonatkozó jogszabályok szerint.

### **A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetés rendje**

- A tanórákat 10 perces szünetek választják el egymástól, kivéve a 2. szünetet, amely 15 perces. A művészetoktatás a délelőtti tanórákat követően kezdődik. A tanórák összevonhatóak legfeljebb 90 perces időtartamban.
- A művészeti órák és délutáni foglalkozások előtt minimum 20 perces ebédidőt biztosítunk.

### **A szünetek és a csengetés rendje**

0. óra	7.15 – 7.55	4. óra	10.50 – 11.35
1. óra	8.00 – 8.45	5. óra	11.45 – 12.30
2. óra	8.55 – 9.40	6. óra	12.40 – 13.25
3. óra	9.55 – 10.40	7. óra	13.35 – 14.20

- A 0. óra hiányzó 5 perce egy másik tanítási nap utolsó óráján (azonos tantárgy) teljesül.
- Az óráközi szünetekben a tanulók az iskola udvarán, rossz idő esetén a folyosókon tartózkodnak az ügyeletes tanár felügyelete mellett.
- A szünetek idején az iskola területét elhagyni tilos.
- A szünet végét megelőző jelző csengőszó elhangzása után a tanulók rendezetten és folyamatosan haladnak fel az osztálytermekbe.
- A hetes feladata, hogy az igazgatóhelyettesi irodában jelentse, ha az órát tartó tanár a becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg.
- A **tízórai** elfogyasztására a második óra utáni szünetben van lehetőség részben az iskola ebédlőjében, részben a tantermekben. Az osztályfőnök vagy helyettese az osztályával tölti a nagyszünetet.
- Az általános iskolai órák befejezése után - a mindenkori órarend alapján - a művészeti órák megkezdéséig, a gyerekek pihenőidőt kapnak. Ebben az időben a tanulók megebédelhetnek, levegőzhetnek, sportolhatnak az ügyeletes tanár felügyelete mellett.
- A művészeti órák közti szünetek rendjét – tevékenységtől függően – a szaktanár osztja be.

### **A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
- A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja, amelyet a szülőnek a tájékoztató füzetben kell dokumentálnia. Ennél hosszabb időre engedélyt a szülő írásbeli kérelmére – indokolt esetben – az iskola igazgatója adhat.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolából. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Az igazolást a szülő aláírásával ellátva az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül az osztálynaplóba bejegyzzi, az osztályfőnököt tájékoztatja erről. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősíti az osztályfőnök.
- Amennyiben a tanuló mulasztásai veszélyeztethetik a tanuló tanulmányi előmenetelét, az iskola (osztályfőnök) írásban értesíti a tanuló szüleit. Az értesítésben felhívja a mulasztott órák következményeire is a figyelmet.
- **Igazolatlan mulasztás tényéről tértivevényes levélben kell értesíteni a szülőt már az első alkalommal.**

Ha a tanév során a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát, vagy ha egy tárgyból a mulasztás eléri a tanítási órák 30%-át, az alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben **nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor csak nevelőtestület engedélyezheti az osztályozóvizsgát.** Az osztályozó vizsga letétele megtagadható, ha a tanuló igazolatlan óráinak száma meghaladja a 20-at.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítését az osztályfőnök végzi. Indokolt esetben kezdeményezi a gyermekjóléti szolgálattal a kapcsolat felvételét, valamint a tankötelezettség nem teljesítése miatt a szabálysértési eljárást.

#### **Térítési díj és tandíj befizetése, visszafizetése**

- Az iskola pedagógia programja alapján a térítési díj és a tandíj ellenében folyó oktatást minden tanév elején az iskola munkaterve határozza meg.
- Az oktatással összefüggő térítési díjak és tandíjak mértékéről és az esetleges kedvezményekről a vonatkozó jogszabályok alapján tanévenként az intézményvezető dönt.
- A térítési és tandíjakat félévente kell befizetni a megadott időben. A szülő a térítési- és tandíjfizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési lehetőséget kérhet.
- Az étkezési díjakat a gondnoknál kell befizetni a működtető által meghatározott időponton belül az intézményvezető által jóváhagyott befizetési napokon. A tanév elején minden szülő tájékoztatást kap a rendelés és a lemondás szabályairól, valamint a befizetési időpontokról.
- Az iskola a lemondott étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszajuttatja. A lemondás személyesen, írásban vagy telefonon lehetséges az iskola gondnokánál előző tanítási nap 9 óráig. Visszafizetésre csak akkor kerülhet sor, ha a tanuló iskolát változtatott vagy a tanévben nem kívánja továbbiakban az étkeztetést igénybe venni, valamint akkor, ha az általa befizetett étkezési térítési díjat más (önkormányzati támogatás, jászolgálati szervezetek, stb.) az NGSZ számlájára befizette.

#### **A szociális ösztöndíj, illetve szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

- szociális ösztöndíj, szociális támogatás – források hiányában – nem igényelhető
- alanyi jogon ingyenes tankönyvellátásban részesülnek a tanulók 2013 szeptemberétől első évfolyammal indulva, felmenő rendszerben
- a normatív kedvezményre jogosultak körét rendelet szabályozza, annak igénybevételéről és jogosultságáról a szülő írásban nyilatkozik

- a normatív kedvezményre nem jogosult tanulók a lehetőségekhez mérten könyvtárból kölcsönözhetnek tankönyveket, ez iránti igényüket a felmérő lapon jelzik

### **Ingyenes tankönyvek és a pedagógus kézikönyvek igénybevételének rendje**

- Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

### **A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

- Az iskolai tankönyvrendelés az iskolai tankönyvellátást szabályozó EMMI rendelet alapján történik.
- A lebonyolítást a tankönyvfelelős végzi az iskolai könyvtáros, a pedagógiai asszisztens és az osztályfőnökök segítségével.
- A tankönyvek rendelése személyre szabott rendelési lapon történik a meghatározott határidőn belül.
- A tankönyvek átadása augusztus utolsó napjaiban zajlik a tankönyvcsomag árának befizetését igazoló szelvény bemutatásával. Az ingyenes tankönyvre jogosultak törvényes képviselője minden esetben az iskolai könyvtárostól veszi át a könyveket, melyet aláírásával igazol. Egyben vállalja, hogy amennyiben a természetes tankönyvhasználat mértékénél nagyobb arányú a rongálódás, vagy bármely tankönyv elveszik, azt másik példánnyal pótolja.
- Az ingyenes tankönyvellátásban részesülőkől tanév végén a tartós tankönyveket a könyvtáros veszi vissza az átvételi lista alapján. A tanév közben távozó tanulóknak minden átvett könyvet és munkafüzetet távozásuk napján le kell adniuk.

### **A tanuló által előállított termék, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

Az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat – megállapodás hiányában – minden olyan birtokába került dolog felett, amelyeket a tanuló állított elő. A tanulót megfelelő díjazás illeti meg – szülői egyetértéssel –, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át alkalmoszerűen.

### **A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása**

- A **tanulókat** az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról, az egyéb információkról
  - az intézmény vezetője
    - a diákközgyűlésen tanévenként egy alkalommal
    - iskolagyűlésen havonta
  - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy

választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihöz, a diákönkormányzathoz vagy az iskolaszékhez fordulhatnak. 15 napon belül választ kapnak.

- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat – az emberi méltóság tiszteletben tartásával – szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola nevelőivel, vezetőivel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkal.

Egyéni panaszok intézése:

- A diák (szülő) az osztályfőnökhöz fordul, aki 2 napon belül megvizsgálja az ügyet.
- Ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, a panaszt közvetíti az intézmény vezetőjének, aki 5 napon belül megvizsgálja az ügyet és intézkedik.
- A **szülőket** az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
  - az intézmény vezetője
    - a szülői szervezet választmányi ülésén minden félév elején,
    - az alsó zsidongóban elhelyezett hirdetőtáblákon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
  - az osztályfőnökök:
    - az osztályok szülői értekezletein, fogadóórán és egyéb módon tájékoztatják.
- A **szülők** a tanév elején nyilatkoznak az iskolai rendezvényeken készült képfelvételek közzétételéről.

### **A tanulók jutalmazásának elvei, formái**

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el vagy példamutató magatartást tanúsít, az osztály vagy az iskola érdekében közösségi munkát végez, tanulmányi, sport vagy kulturális versenyeken, vetélkedőkön eredményesen vesz részt, illetve bármely más módon az iskola jó hírvének megőrzéséhez hozzájárul, az iskola jutalomban részesíti.

### **Tanév közben adható dicsérek:**

- **szaktanári dicséret:** a tanítási órákon folyamatosan tanúsított aktivitásért, szaktárgyi teljesítményért, szertárosi munkáért, szemléltetőeszköz készítésért, s egyéb plusz teljesítményért, iskolai és városi szintű versenyeken való szereplésért.
- **napközi-vezetői dicséret:** a napközis foglalkozások során tanúsított példás szorgalomért és magatartásért, közösségi tevékenységért.
- **diákönkormányzat-vezetői dicséret:** diákönkormányzatban végzett közösségi munkáért
- **osztályfőnöki dicséret:** az osztályban végzett közösségi munkáért, kiemelkedően jó egyenletes tanulmányi munkáért; tartósan példamutató magatartásért, az előző hónapokhoz képest több tárgyból, a magatartás illetve a szorgalom terén mutatkozó lényeges javításért, iskolai szintű versenyeken elért 1-3. helyezéért, valamint városi, területi versenyeken való eredményes szereplésért
- **igazgatói dicséret:** városi vagy területi versenyeken elért 1-6. helyezéért, megyei vagy országos versenyeken való eredményes szereplésért, kiemelkedően példamutató magatartásért és szorgalomért
- **nevelőtestületi dicséret:** tartósan kiemelkedő, példamutató magatartásért, szorgalomért, kimagasló, iskolai hírnevet erősítő tanulmányi, kulturális, sport és egyéb

eredményért, legalább három tantárgyi dicséret esetén az osztályfőnök javaslata alapján.

Az igazgatói és a nevelő testületi dicséret többnyire tanév végén, de kimagasló eredmény esetén a tanév bármely szakában adható az egész tanulóifjúság előtt.

Iskolaközösség előtt kapja meg az elismerést (oklevél) az iskolai szintű versenyek első három helyezette (magas létszámú és színvonalú versenyen maximum első hat helyezett) is tanév közben vagy tanév végén.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a kimagasló teljesítményt elérő közösséget csoportos dicséretben, jutalomban lehet részesíteni tanév közben, tanév végén.

A kiemelkedő eredmények az iskola dicsőségtáblájára is kikerülnek.

### **A tanév végén adható elismerések, dicséretetek:**

- nevelőtestületi dicséret (könyvjutalom)
- elismerés példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, kimagasló (kitűnő) tanulmányi eredményért (könyvjutalom).
- 8 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elérő tanulók elismerése (oklevél).
- „Jó tanuló- jó sportoló” cím (megyei), országosan kiemelkedő sportteljesítmények, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredmény 8. osztályosok esetén
- Kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, eredményesen dolgozó tanulói közösséget csoportos dicséretben, jutalomban lehet részesíteni.

A jutalmazást, elismerést az osztályfőnök (napközis nevelő) írásos formában (oklevél, könyv, tájékoztató füzet stb.) hozza a szülő tudomására. Az elismerés a naplóba is bekerül.

### **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azt a tanulót, aki a tanulói házirend előírásait megszegi, a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tud eleget tenni, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.

### **A fegyelmi büntetés fokozatai:**

- Szóbeli figyelmeztetés, mely a fegyelmi füzetben is rögzítésre kerül.
- A szülő értesítése a problémáról (telefonon vagy személyesen).
- Írásbeli osztályfőnöki vagy szaktanári figyelmeztetés.
- A probléma megbeszélése a szülővel az iskolában.
- A probléma megismétlődése esetén osztályfőnöki intő, majd osztályfőnöki megrovás következik.
- Az igazgató személyes bevonása a problémába:
  - beszélgetés a diákkal
  - szülőkkel
- igazgatói figyelmeztetés, intő majd rovó
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés
- fegyelmi eljárás

### **Figyelmeztető intézkedések alkalmazásának formái:**

Az iskolai büntetések kiszabásánál a **fokozatosság elve** érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség – súlyosságára való tekintettel – el lehet térni. Minden figyelmeztető fokozatot megelőzhet egy szóbeli figyelmeztetés. Erről az érintett pedagógusok döntenek.

A büntetést **írásba** kell foglalni és azt a szülő tudomására hozni, valamint az osztályfőnöknek – a pedagógusokkal megállapodva – be kell jegyezni az osztálynaplóba.

### **A tanulóval szemben fegyelmező intézkedések:**

- **Szaktanári figyelmeztetés, intés:** a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, a felszerelés hiánya, a házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon való többszöri fegyelmezetlenség, akadályoztatás miatt.
- **Napközis nevelői figyelmeztetés, intés:** a házirend megszegése miatt, az egymáshoz való negatív viszonyulás, erősen kifogásolható, zavaró magatartás miatt.
- **Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás:** a tanuló fokozatosan növekvő, majd halmozottan jelentős tanulmányi és magatartásbeli kötelezettségszegése, a házirend szabályainak megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.
- **Igazgatói figyelmeztetés, intés:** a házirend súlyos megszegése, negatív hatású, goromba, megfélemlítő, erősen kifogásolható magatartás és tanulmány miatt, jelentősebb igazolatlan mulasztás, mások személyiségének szándékos megsértése és értékeinek eltulajdonítása miatt.
- **Nevelőtestületi figyelmeztetés, intés:** az igazgatói fegyelmező büntetés halmozott előfordulása miatt.

A tanuló súlyos és vétkes kötelezettségszegése esetén – eljárás alapján – fegyelmi eljárás indítható. A felelősségre vonási eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülei a jogszabályban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhetőek.

### **A tanuló kötelességei**

- A tanuló **legfőbb kötelessége a tanulás**, ezért minden órára képességei szerint kell felkészülnie, és ott aktívan részt vennie a munkában.
- Minden tanítási órán jelen kell lennie, hiányzásait e házirendben szabályozottak szerint igazolja. Részt kell vennie azokon a tanórán kívüli foglalkozásokon is, amelyekre előzetesen jelentkezett, hiányzásait ugyancsak igazolnia kell.
- A tanuló kötelessége, hogy **magatartása fegyelmezett** legyen, a felnőttekkel és társaival szemben is megfelelő **toleranciát tanúsítson, udvarias, tisztelettudó** módon nyilvánuljon meg. A **házirend előírásait** és a létesítményekre vonatkozó különleges **szabályokat** tartsa be. **Magatartásával nem sértheti társai nyugodt tanuláshoz való jogát.**
- Az iskolába indulás előtt meg kell győződnie arról, hogy az aznapra szükséges felszerelés és ellenőrző könyv (tájékoztató füzet) a táskájában van-e.
- A tanuló **csak az iskolai munkához szükséges** eszközöket hozza magával az iskolába.
- A **mobiltelefon** a tanítási órák alatt és egyéb foglalkozásokon kikapcsolt állapotban kell tartani. Amennyiben tanórán, iskolai foglalkozáson az mégis megszólal, vagy a tanuló használja, a pedagógus elveszi, és a megfelelő büntetési fokozat alkalmazása után adja vissza. Az engedély nélküli magnó- és képfelvétellel személyiségi jogot sért, ezért ez **tilos**.
- A tanuló kötelessége, hogy **óvja saját és társai épségét, egészségét**, elsajátítsa és alkalmazza a védő-óvó ismereteket, és haladéktalanul jelentse az ügyeletes pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait veszélyeztető tevékenységet, állapotot észlelt, ha rosszul érzi magát, ha megsérült. Az iskola a balesetet szenvedett tanuló szüleit és az ellátó orvost azonnal értesíti.



Az emeleti ablakokon kihajolni, fákra felmászni, a folyosón és a lépcső korlátján csúszkálni nem megengedett. Az udvaron kavicsot, követ dobálni, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni, az iskola udvarán kerékpározni tilos.

- **Diákjaink számára a dohányzás, az alkoholtartalmú italok és energitalok, kábítószeres fogyasztása TILOS, ezért az iskola területére nem szabad behozni ezeket.** Ha ez mégis megtörténne, minden tanuló kötelessége jelenteni az ügyeletes nevelőnek vagy más pedagógusnak.

**Az iskolába tűzveszélyes és mások testi épségét veszélyeztető eszközt (gyufa, petárda, öngyújtó, gázspray, öngyújtógáz, kés stb.) hozni TILOS!**

- Kötelessége minden tanulónak ismerni, tudni és betartani az iskola területén érvényes, az iskolai tevékenységhez kapcsolódó **balesetvédelmi, tűzvédelmi és közlekedési szabályokat.** Tanév elején az osztályfőnök ismerteti e szabályokat, a tanuló aláírásával igazolja, hogy megismerte ezeket.

**Meg kell jegyeznie, hogy a hosszú, szaggatott csengőjelzés tűz- és bombariadót jelent.** Ha ezt hallja, a **pedagógus irányítása** szerint azonnal el kell hagynia az iskola épületét.

Kötelessége, hogy megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában. Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés stb.) esetén pontosan be kell tartania a felnőtt dolgozó utasításait.

**Tudja, hogy a RENDŐRSÉGET (107), a MENTŐKET (104), a TŰZOLTÓKAT (105) telefonon hívhatja.**

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező **egészségügyi és szűrővizsgálatokon** (fogászati, szemészeti, belgyógyászati, fizikai állapot mérése, a pályaválasztás, továbbtanulás előtt álló tanulók vizsgálata), melyekről időben írásban értesíti a védőnő illetve az iskola közreműködésével a szülőt a beleegyezés érdekében.
- A tanulónak meg kell ismernie és be kell tartania a **testnevelési órákra, sportfoglalkozásra** vonatkozó szabályokat.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskolai hagyományoknak megfelelően az iskolai ünnepélyeken és egyéb ünnepi alkalmakkor **sötét nadrágban /szoknyában és fehér ingben /blúzban** jelenjen meg (tanévnitó-, záró, október 23-a, március 15-e, ballagás). Az iskolában – egészsége és erkölcsi fejlődése védelmében – az időjárásnak és életkorának megfelelő öltözetben, küllemmel köteles az iskolában megjelenni. Nem kívánatos: színes körömlakk, műköröm, kirívó hajfestés, testékszerek (piercing, fültágító), tetoválás, nagyméretű balesetveszélyes ékszerek, mély dekoltázs, haspóló, kirívóan rövid szoknya, csípő alá engedett nadrág, épületben sapka, kapucni. Ezek elmulasztása/megszegése a megfelelő büntetési fokozatot vonja maga után.
- Az iskolában tilos rágógumizni, szotyolát és tökmagot fogyasztani. A tanítási órákon nem szabad enni, inni.
- Az ellenőrzőbe beírt osztályzatokat heti rendszerességgel a szülővel alá kell íratni.
- A kötelességek megszegése fegyelmi vétség, amely fegyelmi büntetést von maga után.

### **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

- A tanuló kötelessége nemcsak tanórákon, hanem tanórán kívüli tevékenységek esetén is az osztálytermek, szaktantermek és az iskola egyéb területeinek **használati rendjét betartani.**

- Az interaktív táblával felszerelt termekben lévő eszközöket csak a tanár utasításai szerint lehet használni. Ezen termekben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat a tanuló.
- A tanuló kötelessége, hogy védje a **személyi és közösségi tulajdont**. A lopást, rongálást azonnal jeleznie kell az ügyeletes tanárnak, illetve más iskolai dolgozónak.
- Ha a tanuló szándékosan kárt okoz, kártérítést kell fizetnie a szülőnek.
- A tanulónak ügyelnie kell a személyes értéktárgyaira, a tanterem tisztaságára, a padok és a polcok rendjére, a termet tisztán kell átadnia a következő csoportnak. A tanári asztalról és a szekrényekből csak tanári engedéllyel vehet el tárgyakat.
- Kötelessége, hogy szükség esetén pedagógus felügyelet mellett **közreműködjék saját környezetének** és az általa alkalmazott eszközöknek a **rendben tartásában**, a tanítási órák, rendezvények előkészítésében.
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségére behozott tárgyakban, eszközökben bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- Az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket a tanuló köteles óvni és megőrizni. Amennyiben elveszik, vagy nem a rendeltetésszerű használatból adódóan megrongálódik, köteles egy másik példányt beszerezni, s azt az iskolai könyvtár tulajdonába adni.
- A tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat. A sportfoglalkozáson sportfelszerelést (tornacipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselni, a tanuló nem használhat karórát, ékszert, gyűrűt, lógó fülbevalót a balesetveszély miatt. Ezeket megőrzésre át kell adnia a testnevelő tanárnak.

### A tanuló jogai

- **Személyiségét, emberi méltóságát, jogait** tiszteletben tartásuk, vele szemben sem tanuló, sem felnőtt fizikai és lelki erőszakot ne alkalmazzon. Ha a tanuló úgy érzi, hogy sérelem érte, segítségért fordulhat az osztályfőnökéhez, a diákönkormányzathoz, az intézmény vezetőjéhez, illetve írásban panaszt tehet az iskola vezetőjénél, melyre 15 napon belül választ kell kapnia. Joga van személyiségjogait gyakorolni, de ezzel **más jogait nem sértheti**, nem korlátozhatja, nem veszélyeztetheti.  
Ha a tanulót baleset éri, erről szülei minél hamarabb tájékoztatást kapnak.
- A tanuló joga, hogy **választható és választó** legyen az osztály és a diákönkormányzat valamennyi tisztségére – függetlenül a tanulmányi eredményétől.
- Az iskola tanulója **részt vehet az iskolai diákönkormányzat munkájában**.
- A tanuló joga, hogy **részt vegyen** az osztály és az iskola által szervezett rendezvényeken, az iskola kulturális, tanulmányi, sportrendezvényein, pályázatokon.
- **Javaslatot tehet** a különféle közösségi programok összeállítására, részt vehet azok végrehajtásában, ellenőrzésében, azokról véleményt formálhat (nem sértve más érdekeit, meggyőződéseit).
- Az osztályközösség az osztály ügyeiben önállóan dönthet az osztályfőnök egyetértésével, de az osztályok döntése nem lehet ellentétes a házirendben leírtakkal.
- A tanuló **jogosult** szeptember folyamán **megtudni** a tantárgyi **minimumkövetelményeket, javaslatot tehet** a magatartás, szorgalom osztályzatokra, s azt az osztályfőnök képviseli az osztályozó értekezleten.
- A tanuló a **szabadon választható tantárgyak** jegyzékét a tanévet megelőzően május 20-ig ismerheti meg. Az igényeket írásban, az iskola által biztosított űrlapon kell leadni. A szülő igazgatói engedéllyel szeptember 5-ig írásban módosíthatja a

nyilatkozatot. A benyújtott kérelemről 10 munkanapon belül megkapja a szülő (tanuló) a döntést.

Az újonnan beiratkozott tanuló (illetve szülő) szeptemberben adja le a választását.

- A tanuló részben vagy egészben – jogosultság esetén – kérheti **felmentését** a kötelező tanórák látogatása, illetve a **készségtárgyak** tanulása alól. Élhet a **magántanulói lehetőséggel és vendégtanulói jogviszonyt** is létesíthet másik iskolában. Az erre vonatkozó írásos kérelmét, indoklását illetve az érvényes szakértői vizsgálatot az intézmény vezetőjéhez kell beadnia az előző tanév május 20-ig illetve szeptember 15-ig (vagy alkalmoszerűen). A vezető – megkérve a gyermekjóléti szolgálat véleményét – 15 napon belül érdemi döntést hoz, tájékoztatja a tanulót jogosítványairól (ugyanolyan jogok illetik meg, mint a többi tanulót: tanulószoba, napközi, étkeztetés igénybevétele stb.). Az iskola legalább 4 héttel előtte értesíti a tanulót az osztályozó-, különbözeti-, javítóvizsga időpontjáról, helyéről, rendjéről, a minimumkövetelményekről, stb.

A készségtárgyak tanulása alóli mentesítésnél a tanulónak nem kell számot adni a tudásáról.

- A tanulónak joga, hogy a szakértői bizottság vizsgálati eredményei alapján fejlesztő foglalkozáson, rehabilitációs **képességfejlesztő órákon** vegyen részt.

A tanuló szülője kérheti szeptember 15-ig egyes tantárgyak **minősítése, értékelése alóli felmentését**. Az igazgatónak címzett értékelés alóli mentesítés iránti írásos kérvényt érvényes szakértői vizsgálatot kell alátámasztani. A mentesítés iránti kérelmet alátámasztó vizsgálatra a tanulót a szülő beleegyezésével küldheti az osztályfőnök illetve szaktanár.

Az engedélyezés **egyéni fejlesztési tervet**, foglalkoztatást ír elő a tanulónak a felzárkózás érdekében. A követelmények teljesítésének körülményeit is tartalmazza az engedély.

- A tanulónak jogában áll **független vizsgabizottság** előtt számot adni tudásáról. Az ilyen jellegű kérelmet a tanév illetve félév előtt minimum 30 nappal korábban kell benyújtani az iskola igazgatójához.
- A tanuló **kérheti tanárait**, hogy a témazáró nagy dolgozatok időpontjáról, témájáról kellő időben (minimum 2 héttel előbb) kapjanak tájékoztatást, valamint azt, hogy egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozatot írjanak. **Joga van ahhoz**, hogy **érdemjegyeit, dolgozatát** a tanuló és szülei legkésőbb 10 munkanapon belül megtudja, megtekintse. A tanítási szüneteket követő első napon a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint írátható felmérés (országos felmérés, helyi vizsga, heti 1 órás tantárgy esetén). A tanulónak **joga van ahhoz**, hogy világosan, egyértelműen értékeljék teljesítményét, tudja, hogy a félévi és év végi tantárgyi osztályzat (szöveges értékelés) eldöntésénél a témazáró dolgozatoknak és a felméréseknek meghatározó szerepe van.
- A tanuló az iskola igazgatójától **írásban kérhet felvilágosítást** arról, hogy az iskola – az érintett egyetértésével - milyen **nyilvános és személyes, különleges adatot** kezel személyéről.

Az osztályfőnöke segítségével betekinthez az osztálynaplóba, és felvilágosítást kérhet az érdemjegyeiről.

- A tanuló joga, hogy az iskola pedagógiai programjában meghatározott kötelező és választható tárgyak teljesítéséhez **tankönyvtámogatást** kérjen. Családja anyagi helyzetétől függően **ingyenes** vagy **kedvezményes** tankönyvellátásban részesülhet.

- A tanulónak joga van egészséges, biztonságos környezetű **iskolába járni**, az **iskola helyiségeit**, (könyvtár, számítástechnikai terem, sportlétesítmény stb.) **felszerelését** pedagógus felügyelettel rendeltetésszerűen **használni**.
- Az iskola lehetőség szerint – megszervezi azokat a **szakköröket, tanfolyamokat, sportkörü foglalkozásokat**, amelyre legalább 10 tanuló jelentkezik vagy az előző tanév május 20-ig illetve szeptember 15-ig szülői írásbeli kérelemmel jelentkeznek a tanulók. Szakkör ennél alacsonyabb létszámmal külön engedéllyel indulhat.
- A tanulónak joga van tudnia a vizsgák (javító, osztályozó, különbözeti) tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módját, és határidejét. Részletes leírása a Pedagógiai Program I.9-es „A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata” fejezetében található. A félévi és tanév végi osztályozó vizsgák az adott tanulmányi szakasz utolsó 10 napjában zajlanak. A magántanulók és a vizsgára kötelezettek minimum 3 héttel korábban írásbeli tájékoztatást kapnak a konkrét időpontokról.
- Joga van a tanulónak a **művészeti iskolába** jelentkezni. A jelentkezés a tanévet megelőző április-május hónapokban történik.  
A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató alapján választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül (május 20-ig). A művészeti iskolába a tanulónak minden évben be kell iratkoznia.
- Joga van a tanulónak **napközis foglalkozásokon** részt venni, amennyiben nem veszélyezteti a többi tanuló munkájának sikerét.  
A szülőnek írásban kell kérnie a napköziből való kimaradást, a 16 óra előtti távozást.
- A tanulónak joga van az iskolai **könyvtárat** látogatni, onnan könyveket (maximum 3 db) kölcsönözni. A könyvtár szolgáltatásai a nyitvatartási és kölcsönzési idő alatt állnak a tanulók rendelkezésére.

### **Záró rendelkezések**

1. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatói, igazgatóhelyettesi illetve a gazdasági irodában történik 8.00-16.30 óráig.
2. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola vezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
3. Az iskola épületében az épületben dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.
4. Az intézmény gazdasági titkára gondoskodik az iskolában lévő orvosi és fogorvosi rendelő működésének zavartalanságáról.
5. Az iskolai helyiségeket csak akkor bérelhetik, használhatják más, iskolán kívüli személyek, ha az iskola rendeltetésszerű működtetését nem zavarja. A bérlet feltételeit külön szerződés rögzíti.

A hatálybalépés napja: 2015. március 1.

### **Nyilatkozat**

A Gedói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsa képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az intézményi tanács és a szülői szervezet a házirend módosítását 2015. február 2-i ülésén megtárgyalta.

Szeged, 2015. február 25.

.....  
Talpai Laura  
az intézményi tanács elnöke

.....  
Kószó Istvánné  
a szülői szervezet elnöke

### **Nyilatkozat**

A Gedói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy az iskolai házirend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A Diákönkormányzat a házirend módosítását 2015. február 12-i ülésén megtárgyalta.

Szeged, 2015. február 25.

.....  
Vukov Alexandra  
a diákönkormányzat vezetője

A Gedói Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a nevelőtestület 2015. február 24-i értekezletén elfogadta.  
Szeged, 2015. február 25.

.....  
Dr. Kissné Szamosközi Brigitta  
intézményvezető